



Công ty .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....  
Bảng chào giá "Sửa chữa vách kính  
văn phòng và mái che tầng trệt văn  
phòng"

....., ngày .... tháng .... năm .....

Kính gửi: Công ty Cổ phần Hòa Việt

Căn cứ vào nhu cầu của Quý công ty và khả năng của Công ty chúng tôi, nay Công ty chúng tôi xin gửi đến Quý công ty bảng chào giá cho kế hoạch sửa chữa vách kính văn phòng và mái che tầng trệt văn phòng của Công ty, cụ thể như sau:

**BẢNG CHI PHÍ**

STT	Nội dung công việc	Số lượng (công trình)	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
01	Sửa chữa vách kính văn phòng và mái che tầng trệt văn phòng	01		

(trên giá đã bao gồm toàn bộ các khoản thuế phí (ngoại trừ thuế VAT))

Đính kèm bảng báo giá chi tiết theo tiêu chuẩn kỹ thuật và khối lượng công việc tại Điều 2 Hồ sơ yêu cầu.

Chất lượng vật tư thi công: .....

Thời gian bảo hành công trình: 12 tháng.

Thời hạn thi công: Trong vòng ..... ngày kể từ ngày ký kết hợp đồng.

1. Đăng ký hình thức hoàn lại tiền đảm bảo hồ sơ chào giá:

- Bằng chuyển khoản:

+ Ngân hàng: .....

+ Tên tài khoản: .....

+ Số tài khoản: .....

Hoặc:

- Nhận trực tiếp tại Công ty Cổ phần Hòa Việt:

+ Tên người nhận: .....

+ Số CMND/CCCD: .....

2. Thông tin liên hệ:

.....

3. *Cam kết*: Chúng tôi cam kết đã khảo sát thực tế, đọc kỹ và hiểu rõ tất cả các quy định, yêu cầu về tiêu chuẩn kỹ thuật của kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp. Tất cả nội dung của Bản chào giá này là dựa trên Hồ sơ yêu cầu của Quý công ty.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP**

*[Ghi tên, chức danh, ký tên, đóng dấu]*