

HỒ SƠ YÊU CẦU

Thực hiện dịch vụ xuất nhập khẩu

1. Mô tả tóm tắt phạm vi công việc

Thực hiện dịch vụ xuất nhập khẩu: xuất nhập khẩu hàng nguyên liệu, mẫu nguyên liệu, hạt giống và báo cáo quyết toán định kỳ hàng năm cho Hải Quan.

2. Công việc cụ thể

a. Phí dịch vụ hàng nhập/xuất đường biển (Cảng Hồ Chí Minh):

STT	Tên hàng/ dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính
1	Phí khai báo tờ khai hải quan	1	cont 20" và 40"
2	Phí khai báo C.O	1	cont 20" và 40"
3	Phí khai báo kiểm dịch thực vật.	1	cont 20" và 40"
4	Cước vận chuyển từ Hoà Việt đến Cảng Hồ Chí Minh	1	cont 20" và 40"
5	Phí dịch vụ và lệ phí bãi kiểm hóa tập trung	1	cont 20" và 40"



b. Phí dịch vụ hàng xuất AIR - Tân Sơn Nhất (hàng mẫu):

STT	Tên hàng/ dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính
1	Phí khai báo tờ khai hải quan	1	Lô/ tờ khai
2	Phí khai báo kiểm dịch thực vật.	1	Lô
3	Phí dịch vụ vận chuyển và làm thủ tục giao nhận gửi mẫu đến kho sân bay Tân Sơn Nhất.	1	Lô
(ghi chú: lô hàng dưới 150kg)			

c. Phí dịch vụ hàng nhập AIR - Tân Sơn Nhất (hạt giống):

STT	Tên hàng/ dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính
1	Phí khai báo tờ khai hải quan	1	Lô/tờ khai
2	Phí khai báo kiểm dịch thực vật.	1	Lô
3	Phí dịch vụ vận chuyển và làm thủ tục giao nhận gửi mẫu đến kho sân bay Tân Sơn Nhất.	1	Lô
4	Phí dịch vụ khai báo xin giấy phép kiểm dịch thực vật hạt giống (nếu có)	1	Lô

STT	Tên hàng/ dịch vụ	Số
5	Phí dịch vụ xin giấy phép nhập khẩu hạt giống (nếu có)	1
(ghi chú: lô hàng dưới 150kg)		

d. Phí dịch vụ khai báo quyết toán Hải Quan.

* Ghi chú: Báo giá các dịch vụ nêu trên chưa bao gồm

- + Phí bill của hãng tàu hoặc đại lý tàu vận chuyển
- + Phí cơ sở hạ tầng cảng biển (HCM), phí nâng và
- + Hóa đơn cước vận chuyển quốc tế của DHL/FE kho TCS hoặc SCSC.
- + Thuế VAT, thuế hải quan và lưu kho lưu bãi nếu

3. Giá chào

Bảng chào giá phải đúng, đầy đủ và chính xác cho

Trường hợp nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì Bảng chào giá hoặc thư giảm giá riêng được đính kèm nhưng phải đảm bảo rõ ràng về nội dung và cách thức giá

Thời gian hiệu lực của Bảng chào giá ít nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận thư chào giá. Bảng chào giá nào có thời hạn hiệu lực hết hạn không được tiếp tục xem xét. Trong trường hợp cần thiết, nhà thầu có thể đề nghị gia hạn hiệu lực của Bảng chào giá, đồng thời yêu cầu nhà thầu chấp nhận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản. Nếu nhà thầu không chấp nhận việc gia hạn thì Bảng chào giá sẽ không còn hiệu lực. Trong trường hợp này, nhà cung cấp được nhận lại bảo đảm và nhà cung cấp chấp nhận đề nghị gia hạn không được phép tham gia vào của Bảng chào giá.

4. Quy cách hồ sơ đề xuất

Phong bì/túi đựng hồ sơ đề xuất (HSDX) của nhà thầu phải niêm phong kín và ghi rõ tên công việc, tên nhà cung cấp

Hồ sơ bao gồm:

- Bảng báo giá;
- Hồ sơ năng lực.

Tất cả các thành phần của HSDX phải được ký và đóng dấu pháp của nhà cung cấp hoặc nếu là người được ủy quyền phải có giấy ủy quyền.

5. Điều kiện xét duyệt giá

Công ty sẽ xem xét chọn nhà cung ứng có giá chào thấp nhất và đầy đủ các nội dung yêu cầu theo điều 4 của hồ sơ yêu cầu này.

Trường hợp giá chào của các khách hàng bằng nhau thì Công ty sẽ ưu tiên chọn khách hàng nộp thư chào giá và bảo đảm giá chào sớm nhất.

Việc mở giá và xét chọn khách hàng sẽ được thực hiện theo đúng thời gian quy định, ngay cả khi chỉ có 02 khách hàng tham gia chào giá; Công ty chỉ xem xét giá chào của khách hàng có đủ điều kiện xem xét giá theo quy định tại điều kiện xét giá như trên;

6. Quy trình và tiến độ công việc

STT	TÊN CÔNG VIỆC	THỜI GIAN
01	Đăng tin trên website Công ty: "hoavietjsc.com"	Ngày 06/8/2026
02	Đăng 02 kỳ báo Đồng Nai	Ngày 06/8 và 08/8/2026
03	Nhận bảng chào giá trực tiếp tại VP Cty, hoặc qua đường bưu điện (được niêm phong kín). Bên ngoài ghi "Chào giá dịch vụ xuất nhập khẩu"	Trước 13h00 ngày 13/8/2026 (Ngày hiệu lực được tính trên ngày nhận của Công ty).
04	Ngừng nhận thư chào giá	13h00' ngày 13/8/2026
05	Mở giá	13h15' ngày 13/8/2026
06	Trình phê duyệt và Thông báo kết quả	Sau khi mở giá.
07	Thương thảo và ký hợp đồng.	Sau khi có quyết định chọn đơn vị thực hiện

