Phụ lục
QUY CHẾ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
(Ban hành kèm theo quyết định số 121/QĐ-CPHV ngày 12/5/2026 của Công ty Cổ phần Hòa Việt)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trình tự, thủ tục áp dụng cho việc đấu giá tài sản xe Ford Escape XLT BS 60L-2457 tại Công ty Cổ phần Hòa Việt (Đường Điểu Xiển –Khu phố 36 – Phường Long Bình – Thành phố Đồng Nai).

Điều 2. Nguyên tắc đấu giá

1. Buổi mở phiếu chào giá được thực hiện theo nguyên tắc công khai, liên tục, khách quan, trung thực, bình đẳng, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của các bên tham gia.

2. Buổi mở phiếu chào giá, đấu giá phải do thành viên trong tổ đấu giá thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục đấu giá tài sản quy định tại Quy chế này và quy định pháp luật về đấu giá.

3. Khách hàng tham gia chào giá, đấu giá không được trả giá thấp hơn giá khởi điểm.

4. Đảm bảo bí mật thông tin của Khách hàng đăng ký đấu giá trong quá trình đăng ký tham gia đấu giá và tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá.

5. Kết quả công bố đấu giá phải được mọi cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tôn trọng.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tài sản đấu giá

1. Tài sản đấu giá:

STT	Mã TS	Tên TS	Công suất sử dụng	Năm sử dụng
1	A301_013	Xe hiệu Ford Escape XLT BS 60L-2457	05 chỗ	2002

2. Giá khởi điểm: 40.000.000 đồng, đã bao gồm thuế GTGT theo qui định, chưa bao gồm các khoản phí, lệ phí khác liên quan đến tài sản đấu giá. Đơn vị mua sau khi trúng giá tự thuê kéo, vận chuẩn.

Điều 4. Thông báo, niêm yết việc đấu giá tài sản

1. Phòng KHKD đăng thông báo công khai việc đấu giá tài sản trên Báo Đồng Nai các ngày 12/5/2026 và 13/5/2026;

2. Sử dụng các kênh truyền thông khác, bao gồm:

- Website của Công ty Cổ phần Hòa Việt http://hoavietjsc.com để khai thác nhu cầu đấu giá của khách hàng.

3. Phòng KHKD niêm yết Thông báo đấu giá tài sản tại Website của Công ty. Thời gian niêm yết từ ngày 12/5/2026 đến 13h00 ngày 19/5/2026

Điều 5. Đối tượng được tham gia đấu giá

1. Những Khách hàng có năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

2. Có đủ năng lực tài chính và khả năng thanh toán đối với tài sản tham gia đấu giá; thực hiện đúng các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản và Quy chế này.

3. 01 cá nhân, tổ chức được đăng ký chào giá, đấu giá cùng lúc nhiều hạng mục.

Điều 6. Các trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá

1. Khách hàng không có năng lực hành vi dân sự, Khách hàng bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, Khách hàng có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc Khách hàng tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

2. Thành viên Hội đồng thẩm định giá, thành viên tổ đấu giá thực hiện buổi mở phiếu chào giá, đấu giá; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của các thành viên Hội đồng thẩm định giá và của thành viên tổ đấu giá điều hành buổi mở phiếu chào giá, đấu giá; Khách hàng trực tiếp xác định giá khởi điểm; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của Khách hàng trực tiếp xác định giá khởi điểm;

3. Khách hàng có thẩm quyền quyết định đưa các hạng mục ra đấu giá, Khách hàng ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của Khách hàng có thẩm quyền quy định tại điểm này;

4. Các cá nhân trong cùng 01 hộ gia đình, có quan hệ vợ chồng, con hoặc 02 công ty con trong công ty mẹ thì không đăng ký đấu giá cùng 01 hạng mục.

5. Các trường hợp không đủ điều kiện tham gia quy định tại Điều 5 và Điều 7 Quy chế này.

Điều 7. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá.

Các đối tượng quy định tại Điều 5 của Quy chế này được đăng ký tham gia đấu giá khi có đủ các điều kiện sau:

1. Có phiếu đăng ký chào giá, đấu giá theo mẫu của Công ty;

2. Có 02 bản sao CMND/Căn cước, Hộ chiếu đối với cá nhân hoặc Giấy đăng ký hoạt động kinh doanh đối với tổ chức pháp nhân.

3. Trong trường hợp là Khách hàng được uỷ quyền phải có giấy uỷ quyền hợp pháp

4. Cam kết thực hiện đầy đủ những quy định của pháp luật về đấu giá và Quy chế này;

5. Nộp đủ số tiền đặt trước, tiền cọc tham gia chào giá, đấu giá trong thời gian quy định.

6. Nộp hồ sơ tham gia chào giá, đấu giá theo đúng thời gian quy định nếu đủ điều kiện tham gia đấu giá;

Điều 8. Thời gian, địa điểm phát hành hồ sơ đấu giá

1. Thời gian nhận hồ sơ chào giá, đấu giá: từ ngày 12/5/2026 đến trước 13h00 ngày 19/5/2026 *(vào giờ hành chính)*.

Địa điểm nhận hồ sơ tại: Văn phòng Công ty Cổ phần Hòa Việt.

2. Tiền hồ sơ tham gia đấu giá (nếu có):

Bộ hồ sơ gồm: Bao bì đựng hồ sơ của Công ty Cổ phần Hòa Việt có đóng dấu treo; Quy chế cuộc đấu giá; Phiếu trả giá gián tiếp (Phiếu tham gia chào giá, đấu giá); Phong bì đựng Phiếu trả giá của Công ty Cổ phần Hòa Việt có đóng dấu treo và thông báo đấu giá tài sản.

Tiền hồ sơ tham gia chào giá, đấu giá không được hoàn trả lại, trừ trường hợp phiên đấu giá không được tổ chức.

Điều 9. Thời gian nộp tiền tham gia đấu giá

1. Tiền tham gia chào giá, đấu giá: 2.000.000 đồng

2. Thời gian nộp tiền đặt trước, tiền cọc:

Đối tượng tham gia phải thực hiện nộp tiền bảo đảm chào giá trước thời điểm ngừng nhận thư chào giá bằng một trong các hình thức sau:

- Nộp tiền mặt trực tiếp tại Phòng Tài chính Kế toán của bên mời tham dự.
- Chuyển khoản vào tài khoản của bên mời tham gia, cụ thể như sau:

Tên tài khoản: Công ty cổ phần Hòa Việt

Số tài khoản: 0121000109704 tại Ngân hàng Ngoại thương-CN Đồng Nai, hoặc

Số tài khoản: 119000012765 tại Ngân hàng Công thương Đồng Nai

- Nội dung nộp tiền: tiền tham gia chào giá thanh lý xe Ford Escape XLT BS 60L- 2457

- Thời gian nộp tiền: bắt đầu từ: từ **7 giờ 30 phút ngày 12/5/2026 đến 13 giờ ngày 19/5/2026**

- Trường hợp nộp tiền thay thì phải thể hiện rõ họ tên Khách hàng nộp và Khách hàng được nộp thay; (Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A Nộp tiền đặt trước, tiền cọc và tiền hồ sơ tham gia đấu giá Tài sản … cho ông Nguyễn Văn B)

- Tiền bảo đảm chào giá được coi là không hợp lệ khi có giá trị thấp hơn so với quy định.

Điều 10. Thời gian, địa điểm khảo sát tài sản thanh lý.

1. Thời gian tổ chức khảo sát tài sản thanh lý: từ **7 giờ 30 phút ngày 12/5/2026 đến 13 giờ ngày 19/5/2026**

2. Địa điểm khảo sát: Đường Điểu Xiển – KP36 – P.Long Bình – TP.Đồng Nai.

Điều 11. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đấu giá, kết thúc nhận hồ sơ đấu giá

1. Hồ sơ đấu giá phải đầy đủ các giấy tờ quy định tại Điều 7 Quy chế này.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đấu giá: bắt đầu từ **ngày 12/5/2026 đến 13 giờ ngày 19/5/2026** (thời gian nhận từ 07 giờ 30 phút đến 15 giờ 00 phút các ngày làm việc).

3. Thời gian kết thúc nhận hồ sơ đấu giá: Vào lúc **13 giờ** ngày **19/5/2026**.

4. Thời gian tổ chức mở giá: Vào lúc **13 giờ 15 phút** ngày **19/5/2026** cho đến khi kết thúc buổi mở giá chào giá, đấu giá.

5. Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Công ty Cổ phần Hòa Việt.

Điều 12. Hình thức, phương thức đấu giá

1. Hình thức chào giá, đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp đựng trong phong bì Phiếu trả giá;

2. Phương thức đấu giá: Trả giá lên;

Điều 13. Rút lại hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

Trước thời điểm Công ty thực hiện mở giá, Khách hàng đã đăng ký tham gia đấu giá có thể rút lại hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, tiền đặt trước, tiền cọc của Khách hàng rút hồ sơ chỉ được nhận lại vào cùng thời điểm trả tiền đặt trước, tiền cọc cho các Khách hàng đăng ký đấu giá không trúng đấu giá khác.

Điều 14. Những trường hợp không tổ chức đấu giá

Trong các trường hợp sau đây, Công ty không tổ chức buổi công bố giá và hoàn trả lại tiền hồ sơ cho Khách hàng tham gia đấu giá:

1. Do điều kiện bất khả kháng hoặc trước ngày tổ chức buổi công bố giá, có văn bản yêu cầu dừng việc tổ chức buổi mở giá.

2. Loại Tài sản đấu giá không có hồ sơ hoặc chỉ có 01 hồ sơ đủ điều kiện đăng ký tham gia đấu giá.

Điều 15. Trình tự, thủ tục đăng ký, nộp hồ sơ, tiền đặt trước, tiền cọc

1. Chuẩn bị hồ sơ tham đấu giá

- Nhận, mua (nếu có) hồ sơ đăng ký đấu giá;

- Sau khi khảo sát thực tế, tham khảo thông báo đấu giá, Khách hàng đăng ký đấu giá lựa chọn loại Tài sản mà mình muốn đăng ký tham gia đấu giá;

- Ghi Phiếu trả giá gián tiếp (Phiếu tham gia chào giá, đấu giá);

- Cung cấp 02 bản sao CMND/Căn cước, Hộ chiếu đối với cá nhân hoặc Giấy đăng ký hoạt động kinh doanh đối với tổ chức pháp nhân;

2. Nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

Khách hàng đăng ký đấu giá mang hồ sơ đăng ký đấu giá đã được chuẩn bị tại đến tại địa điểm và thời gian nộp hồ sơ theo Thông báo đấu giá để nộp.

3. Nộp tiền đặt trước, tiền cọc tham gia đấu giá theo quy định tại Điều 9 Quy chế này

Điều 16. Hướng dẫn ghi thông tin và ghi giá đấu giá

1. Điền thông tin và ghi giá đấu giá vào Phiếu trả giá gián tiếp (Phiếu tham gia chào giá, đấu giá), niêm phong Phong bì chứa Phiếu trả giá

- Phiếu trả giá gián tiếp (Phiếu tham gia chào giá, đấu giá) do Công ty phát hành, có đóng dấu của Công ty, được phát hành trong bộ hồ sơ đấu giá.

- Khách hàng tham gia đấu giá điền đầy đủ các thông tin và ghi giá muốn đấu giá vào Phiếu trả giá gián tiếp (Phiếu tham gia chào giá, đấu giá) gồm giá trả bằng số, giá trả bằng chữ, ký và ghi rõ họ tên (nếu là tổ chức phải được Khách hàng đại diện theo pháp luật ký và đóng dấu, Ủy quyền …).

- Khách hàng tham gia đấu giá điền thông tin Khách hàng gửi (Tên và địa chỉ của tổ chức/ cá nhân tham gia đấu giá) vào mặt trước của Phong bì trả giá. Trường hợp khách hàng không ký niêm phong phong bì là do ý chí khách hàng)

- Niêm phong Phong bì trả giá: Khách hàng bỏ vào Phong bì trả giá các giấy tờ gồm Phiếu trả giá đã được điền đầy đủ thông tin, đã ghi giá đấu giá; ký ghi rõ họ tên. Dán kín các mép phong bì, niêm phong, ký vào các góc phong bì.

2. Phiếu trả giá hợp lệ và không hợp lệ

2.1 Phiếu trả giá hợp lệ là phiếu đảm bảo các yếu tố sau:

- Phiếu đấu giá phải điền đầy đủ thông tin họ tên, địa chỉ, số CMND, CCCD, Hộ chiếu; ghi đầy đủ, chính xác loại tài sản đăng ký đấu giá; ghi đầy đủ giá trả bằng số, giá trả bằng chữ; phiếu phải thể hiện rõ địa danh, thời gian đăng ký trả giá và ký, ghi rõ họ tên; Tên Khách hàng tham gia đấu giá trên Phiếu trả giá, tên trên mặt trước Phong bì chứa phiếu trả giá đã niêm phong phải trùng với tên Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá.

- Giá trả ghi trong Phiếu đấu giá tối thiểu bằng giá khởi điểm; Giá trả bằng số và bằng chữ phải khớp nhau.

- Phiếu còn nguyên vẹn, không tẩy xóa, rách nát, viết chồng, viết đè.

- Chữ ký trong đơn đăng ký đấu giá, Phiếu trả giá, Danh sách trúng đấu giá phải trùng chữ ký của khách hàng đăng ký đấu giá hoặc Khách hàng được ủy quyền.

2.2 Phiếu trả giá không hợp lệ thuộc các trường hợp:

- Phiếu trả giá không ghi đầy đủ thông tin.

- Phiếu trả giá có giá trả thấp hơn giá khởi điểm.

- Phiếu trả giá ghi số tiền bằng số và số tiền bằng chữ không khớp nhau.

- Phiếu trả giá bị tẩy xóa, rách nát và không đầy đủ nội dung như đã nêu ở phần Phiếu trả giá hợp lệ.

- Phiếu trả giá và đơn đăng ký tham gia đấu giá của khách hàng sử dụng bút tự xóa/ xóa được hoặc bút nét chữ màu đen.

3. Khách hàng đăng ký đấu giá đến tại văn phòng Công ty để nộp phong bì đựng Phiếu trả giá gián tiếp (Phiếu tham gia chào giá, đấu giá):

- Khách hàng đăng ký đấu giá tự tay mình nộp phong bì đựng Phiếu trả giá gián tiếp và ký vào sổ đến của Công ty để làm thủ tục;

- Văn phòng Công ty kiểm tra niêm phong của Phong bì chứa phiếu trả giá;

Điều 17. Trình tự công bố giá

1. Tổ đấu giá thực hiện kiểm đếm phong bì đựng Phiếu trả giá gián tiếp và lập biên bản đóng, ngừng nhận theo mốc thời gian đã quy định.

2. Tổ đấu giá nhận thông tin và tài liệu liên quan đến việc đóng tiền cọc tham gia bỏ giá và thực hiện công việc mở phong bì đựng Phiếu trả giá gián tiếp. Lập biên bản đấu giá đầy đủ, diễn biến của cuộc đấu giá phải được ghi vào biên bản đấu giá, biên bản đấu giá phải được đóng dấu, có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng thanh lý tài sản và Khách hàng có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng đấu giá tài sản

3. Tổ đấu giá thực hiện Lập báo cáo kết quả đấu giá, chuyển hồ sơ đấu giá về HĐTLTS, Phòng KHKD.

4. Khách hàng chỉ được tham gia buổi công bố giá khi có yêu cầu của Công ty và phải tuân thủ Quy chế đấu giá tài sản, Nội quy ra vào Công ty; tuân thủ sự điều hành tại buổi công bố giá. Mọi ý kiến khiếu nại, thắc mắc của Khách hàng đăng ký đấu giá phải được nêu, trình bày tại buổi công bố giá và trước khi tiến hành bóc, mở phong bì đựng Phiếu trả giá gián tiếp để được xem xét, giải quyết. Công ty không giải đáp, giải quyết đối với các thắc mắc, khiếu nại được trình bày khi bắt đầu bóc, mở niêm phong bì đựng Phiếu trả giá gián tiếp.

Điều 18. Xác định Khách hàng trúng đấu giá

1. Hội đồng thanh lý Tài sản Công ty họp thông qua kết quả đấu giá theo nội dung cung cấp tại điều 17. Khách hàng trúng đấu giá là Khách hàng có giá trả hợp lệ và trả giá cao nhất. Trường hợp có từ 02 Khách hàng trở lên cùng trả giá cao nhất bằng nhau chưa xác định được Khách hàng trúng đấu giá thì lựa chọn Khách hàng nộp phong bì đựng Phiếu trả giá gián tiếp tại Văn phòng sớm nhất.

2. Phòng TCKT lập và trình phê duyệt Quyết định kết quả đấu giá. Phòng KHKD soạn thảo và thông báo kết quả cho Khách hàng.

Điều 19. Xử lý các tình huống sau khi xác định Khách hàng trúng đấu giá

1. Rút lại giá đã trả hoặc từ chối kết quả trúng đấu giá

Sau khi xác định Khách hàng trúng đấu giá và thông báo kết quả cho Khách hàng mà Khách hàng trúng đấu giá từ chối kết quả trúng đấu giá thì Khách hàng trả giá liền kề là Khách hàng trúng đấu giá nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước, tiền cọc ít nhất bằng giá đã trả của Khách hàng từ chối kết quả trúng đấu giá và Khách hàng trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá. Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước, tiền cọc nhỏ hơn giá đã trả của Khách hàng từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc Khách hàng trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì cuộc đấu giá không thành.

2. Xử lý tiền đặt trước, tiền cọc, tiền cọc của việc rút lại giá đã trả hoặc từ chối kết quả trúng đấu giá: Khách hàng rút lại giá, từ chối kết quả trúng đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước, tiền cọc.

Điều 20. Xử lý tiền tham gia chào giá của Khách hàng tham gia đấu giá

1. Tiền tham gia chào giá được trả lại trong các trường hợp sau

Khách hàng không trúng đấu giá mà không vi phạm các quy định về đấu giá được hoàn trả lại tiền đặt trước, tiền cọc *(không tính lãi suất)*;

Trường hợp trả tiền đặt trước, tiền cọc, tiền cọc bằng hình thức chuyển khoản, Khách hàng đăng ký đấu giá phải chịu tiền phí chuyển khoản.

2. Những trường hợp không trả lại tiền đặt trước, tiền cọc

Khách hàng tham gia đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước, tiền cọc trong các trường hợp sau đây:

- Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật đấu giá tài sản và quy định tại Điều 20 Quy chế này.

- Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật đấu giá tài sản Điều 20 Quy chế này.

- Khách hàng tham gia đấu giá trúng đấu giá không nộp tiền hoặc không nộp đủ tiền mua được tài sản đúng thời gian theo quy định trong Quyết định phê duyệt kết quả đấu giá của cấp có thẩm quyền.

Điều 21. Xử lý các trường hợp vi phạm

1. Khách hàng tham gia đấu giá bị truất quyền tham gia buổi công bố giá do có hành vi vi phạm quy định tại khoản 5 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản. Cụ thể như sau:

+ Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;

+ Thông đồng, móc nối với tổ chức đấu giá tài sản, Khách hàng có tài sản đấu giá, Khách hàng tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để dìm giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

+ Cản trở hoạt động đấu giá tài sản, các hành vi cản trở việc mua hồ sơ, nộp hồ sơ đăng ký đấu giá và Phong bì trả giá; gây rối, mất trật tự tại cuộc công bố giá tại điều 17;

+ Đe dọa, cưỡng ép tổ chức đấu giá tài sản, Khách hàng tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

+ Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

2. Khách hàng tham gia đấu giá bị truất quyền tham gia buổi công bố giá nếu không tuân theo sự hướng dẫn của tổ chức đấu giá tài sản khi tham dự theo yêu cầu của Công ty.

Điều 22. Quyền và nghĩa vụ của Khách hàng trúng đấu giá

1. Quyền của Khách hàng trúng đấu giá: được công nhận kết quả trúng đấu giá và làm các thủ tục để nhận, xác lập quyền sử dụng tài sản thanh lý theo quy định;

2. Nghĩa vụ của Khách hàng trúng đấu giá: nộp đầy đủ, đúng thời hạn số tiền trúng đấu giá tài sản theo quyết định công nhận kết quả đấu giá; Nộp thuế GTGT và các loại thuế, phí, lệ phí khác liên quan theo quy định.